

Personnalisation des documents d'INFOFIV et de JFiv

Le logiciel INFOFIV autorise l'impression d'un grand nombre d'états et de rapports. Ces impressions sont réalisées avec l'outil Crystal Report. Chaque impression est en elle-même un petit programme qui recherche les données, effectue des traitements et enfin, fait la mise en page avant d'envoyer le document vers l'imprimante.

Le logiciel JFiv autorise aussi la plupart des impressions. Les états sont réalisés à l'aide de l'outil Open Source iReport accessible en téléchargement sur le site de JasperSoft :

<http://jasperforge.org/projects/ireport>. De même que pour INFOFIV, chaque impression est un petit programme qui recherche les données, effectue des traitements et une mise en page.

INFOFIV et JFiv sont livrés à l'origine avec des modèles génériques répondant à la majorité des demandes. Ces modèles sont présents sur le site : <http://etats.infofiv.org/>.

Cependant un centre peut vouloir personnaliser un document pour soit l'adapter à sa charte graphique soit pour compléter les informations éditées. En fonction de l'ampleur des modifications qui nous seront demandées, ainsi que du nombre d'états impactés, cette personnalisation pourra faire l'objet d'un devis.

Afin de faciliter cette démarche voici quelques points à vérifier avant de soumettre à RD Services une demande de personnalisation d'un document :

- Déterminer le fichier à personnaliser. Le nom de ce fichier est affiché dans le titre de la fenêtre d'aperçu avant impression. Il a pour extension *.rpt pour INFOFIV et *.jasper pour JFiv.
Une impression du document actuellement utilisé et son annotation sont fortement recommandées.
- Déterminer si le document doit s'imprimer sur du pré-imprimé (dans ce cas INFOFIV n'imprime pas le fond de page) ou sur du papier blanc (c'est à INFOFIV/JFiv d'imprimer le fond de page)
- Si l'impression a lieu sur du papier blanc, fournir les cartouches et logos nécessaires.
- Dans tous les cas fournir une maquette recensant les modifications à apporter en précisant de quels écrans (fenêtre FWxxxx, titre de l'onglet) sont issues les informations à imprimer. Cette maquette peut être fournie sous forme de fichier (doc ou pdf) ou faxée au 04.66.81.88.81.
- Préciser si des paragraphes doivent s'imprimer conditionnellement aux données lues. Par exemple des informations relatives à un transfert d'embryons ne seront pas imprimées s'il n'y a aucun embryon transféré.
- RD Services fournit ensuite le fichier. Après tests et validation, il reste à diffuser cet état aux utilisateurs. Chaque état imprime un numéro de version permettant de suivre les évolutions du document.